

## **POLÍTICA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS**

### **1. Introdução**

A ABRHidro apoia a realização de Eventos Técnico-Científicos relacionados à sua área de atuação e de interesse de seus associados e da comunidade científica.

Entende-se como “Apoio Institucional” a colaboração de natureza diversa do patrocínio – seja com auxílio na divulgação, seja por meio de fornecimento de instalações ou outro tipo de apoio a ser definido na Proposta a ser encaminhada para a ABRHidro.

### **2. Pré-requisito para receber o Apoio da ABRHidro:**

Para receber o Apoio Institucional da ABRHidro, o Evento deverá contemplar os 2 (dois) itens abaixo:

- ser organizado ou estar vinculado a uma instituição técnico-científica ou instituição pública ou de interesse público vinculada ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- estar relacionado às áreas de atuação da ABRHidro.

### **3. Envio da Proposta para Pedido de Apoio da ABRHidro**

A Proposta de Pedido de Apoio Institucional da ABRHidro deverá ser encaminhada digitalmente via e-mail para a ABRHidro: [abrhidro@abrhidro.org.br](mailto:abrhidro@abrhidro.org.br)

A proposta será analisada pela Diretoria de Eventos que emitirá um parecer a ser apresentado para a Presidência e Vice-Presidência da ABRHidro. A tomada de decisão final será realizada em reunião entre, no mínimo, os 03 (três) Membros da Diretoria supracitados e, em seguida, comunicada oficialmente ao Proponente.

### **4. Conteúdo da Proposta a ser encaminhada para a ABRHidro**

A Proposta deverá apresentar os seguintes itens:

- Carta Formal de convite para Apoio Institucional da ABRHidro, sendo esta assinada pelo Organizador Principal do Evento;
- Nome e dados do Evento (local, data, site, e-mail);
- Motivação para realização do evento;
- Instituição Promotora do Evento;
- Público esperado (perfil e quantidade);

- Envolvimento de associados da ABRHidro na organização do evento (se for o caso);
- Comissão Organizadora;
- Comissão Científica;
- Tópicos que serão abordados pelo Evento;
- Apoio e patrocínios recebidos e pretendidos;
- Contrapartida a ser oferecida para a ABRHidro (ver item 5);
- Declaração assinada pelo Organizador Principal do Evento dando ciência sobre a Política de Apoio Institucional da ABRHidro, que no presente caso está formalizada por esse documento.

## **5. Contrapartida a ser oferecida para a ABRHidro**

O Evento deverá elaborar e apresentar uma proposta de contrapartida e que poderá ser negociada com a Diretoria da ABRHidro de forma a tornar a parceria viável.

As demandas de interesse da ABRHidro e, portanto, sugeridas, são:

- A inserção da logomarca da ABRHidro no site e mídias sociais do Evento, bem como nos materiais de divulgação do mesmo;
- Espaço no Evento para a divulgação da ABRHidro;
- Desconto nas inscrições de Associados da ABRHidro (apresentar a porcentagem a ser ofertada);
- Participação de associados da ABRHidro na programação técnico-científica do evento;
- Custeio de 01 (um) representante da ABRHidro para participação no evento.

## **6. Benefícios oferecidos pela ABRHidro**

A ABRHidro oferece como Benefícios a serem negociados entre as partes:

- A divulgação do Evento através de sua página, mídias sociais e dos boletins informativos enviados a todos os cadastrados na lista de e-mails (mailing) da ABRHidro;
- Envio de e-mail marketing do evento para mailing da instituição;
- A divulgação em todos os Eventos Organizados pela ABRHidro no período que anteceder o evento.